

**Договор б/н**  
на пользование услугами  
летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания  
на базе МОУ- СОШ №5

« » мая 2025 г.

МОУ-СОШ № 5, в лице директора Котляровой О. Н., действующая на основании Устава школы, далее именуемая «Лагерь», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_,

являющаяся (-ийся) матерью (отцом), законным представителем, далее именуемый «Родитель», действующего в интересах ребенка, учащегося

(ФИО )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом Договора является организация летнего отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка) в лагере дневного пребывания МОУ- СОШ №5, на период с «1 » июня по «26» июня 2025года (**выходные дни – 7,8,12,13,14,15,21,22 июня.**)

1.2. Длительность лагеря дневного пребывания 18 рабочих дней.

1.3. В соответствии с приказом Управления образования № 230 от 28.04.2023

«Об организации оздоровления, отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта в 2021 году», приказом департамента образования и науки Брянской области от 09.07.2020 № 685» Родитель оплачивает **родительскую долю** за питание на условиях софинансирования- **1620 рублей 00 копеек (из расчета по 90 рублей в день в течение 18 дней)**, комиссионный сбор при его наличии в банковском учреждении путем перечисления на лицевой счет Лагеря ( школы).

**2. Обязательства сторон.**

**2.1. Лагерь обязуется:**

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере в соответствии с Сан ПиН 2.4.3648-20

2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать доврачебную помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных) безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Предоставить заявление для зачисления ребенка в Лагерь

2.2.2. Оплатить родительскую долю за питание ребенка до начала функционирования лагеря.

2.2.3. Обеспечивать ежедневную явку ребенка в школьный Лагерь к началу работы Лагеря (к 8.30ч.).

2.2.4. Уведомлять о неявке ребенка в Лагерь за 24 часа следующего дня с предоставлением письменного заявления с указанием причины.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка из Лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с

указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря.

2.2.6 Оплачивать участие ребенка в выездных культурно- массовых мероприятиях.

2.2.7. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

### 3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1 Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

3.1.2. Требовать от ребенка соблюдения норм настоящего договора и правил пребывания в лагере, а также иных локальных актов Школы, регламентирующих деятельность Лагеря.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

3.2.2. Высказать свои пожелания администрации Лагеря по вопросу организации отдыха ребенка.

### 4. Порядок расчетов.

4.1. Родитель вносит родительскую долю в лице Председателя родительского комитета (члена родительского комитета) через кассу потребительского общества «Кооператор» Унечского района согласно заключенного договора.

**4.2. В случае непосещения ребенком Лагеря без уважительных причин родительская плата за питание не возмещается. Уважительной причиной является только предоставление справки по болезни ребенка.**

4.3. В случае отсутствия ребенка в лагере по болезни (с предоставлением справки от лечащего врача) родительская плата возмещается на расчетный счет родителей (законных представителей).

### 5. Разрешение споров:

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке согласно действующему законодательству.

### 6. Заключительные положения.

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2 Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

6.3. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, игрушки, одежду)

### 8. Адреса сторон.

Адрес Лагеря: г. Унеча

ул. Октябрьская д. 26

Адрес родителей:

ул. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
кон.телефон \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ О.Н.Котлярова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)